**杭州电子科技大学信息工程学院**

**图书馆书刊借用申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请部门 |  |
| 经办人 |  | 联系方式 |  |
| 借用时间 |  | 归还时间 |  |
| 外借用途 |  |
| 所需书刊类型及数量 |  |
| 外借地点 |  |
| 外借承诺 | 承诺保证外借书刊整洁，无污损 、无遗失。若有破损、遗失，按照图书馆《书刊资料借阅规则》进行赔偿。 经办人签字： 年 月 日  |
| 申请部门负责人签字 | 负责人签字： 部门（盖章） 年 月 日 |
| 图书馆意见 |  部门（盖章） 年 月 日 |

1. 此申请表一式两份，申请部门与图书馆各保留一份。
2. 外借书刊需由经办老师本人到场签字领取。