# **杭州电子科技大学信息工程学院图书馆校史馆**

# **布展区域使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用部门  （公章） |  | 责任人 |  | 联系电话 |  |
| 展览主题 |  | | 展览数量 |  | |
| 使用周期 | ­­­­年 月 日 年 月 日 | | | | |
| 展览简介 | 展览简介需注明展出内容介绍，展出内容来源，展览布景要求等，如需用到海报、KT板等需另附设计稿及相关尺寸。 | | | | |
| 经办人签字 | 年 月 日 | | 所在单位  审批意见 | 年 月 日 | |
| 党委宣传部  审批意见 | 年 月 日 | | | | |
| 图书馆审批意见 | 年 月 日 | | | | |

1.按照“谁主办、谁负责；谁举办、谁监管”的原则，借用单位需如实填写展览活动主题、展览内容及展览人情况；

2.借用单位需遵守图书馆展厅使用管理规定，遵守场地管理办法，保持场地整洁，请勿损坏场地原有设施，如发生损坏、丢失须照价赔偿；

3.所在单位审批意见由各部门、二级单位负责人进行审批。本表至少于活动开始前两周完成审批，一式三份，报党委宣传部一份，图书馆一份，自留一份；

4. 在展厅借用期间内，如遇重要事情，党委宣传部有权对展厅借用安排进行调整；

5. 借用单位在展览结束后请及时撤走展台、展架、布景等相关内容，不影响后续借用。