|  |
| --- |
| 杭州电子科技大学信息工程学院会议（活动）通知单 |
| 号 |
| 同志： 现将会议（活动）有关事项通知如下，如因故不能参加，或不能准时参加，请及早告知会议联系人： ，电话： 手机： ，以便向领导汇报。 |
| 党政办公室 年 月 日 |
| 会议标题： |  |
| 会议时间： |  年 月 日（星期 ） 时 分 |
| 预定会期： |  |
| 会议地点： |  |
| 会议内容： |  |
| 参与人员: |  |
| 会议议程: |  |
|  备 　 注： | 1. 请与会人员提前10分钟到达会场，并按指定位置就座；2.请与会人员遵守会场纪律，会议期间请勿随意走动或接听电话；
 |