附件2：

□第二批院级“双带头人”教师党支部书记工作室

□第二批院级党建工作标杆院系

□第二批院级党建工作样板支部

杭州电子科技大学信息工程学院

党建项目培育进展报告表

支部名称 ：

项目负责人：

联 系 电 话 ：

填 报 日 期 ：

2024 年 10 月

一、基本信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建设单位名称 | 填写说明：   1. 规范填写建设单位名称：   （1）标杆院系，范例： \*\*学院党总支  （2）样板支部，范例： \*\*学院\*\*党支部  （3）工作室，范例： \*\*学院\*\*党支部“双带头人”教师党支部书记工作室  2. 若名称在建设期发生变化，需填写原名称和经上级党组织确认的现名称 | | |
| 建设类型 | * 第二批院级 “双带头人”教师党支部书记工作室 * 第二批院级党建工作标杆院系 * 第二批院级党建工作样板支部 | | |
| 负责人 | 姓名 | 职务/职称 | 办公电话 |
|  |  |  |
| 联系人 | 姓名 | 职务/职称 | 办公电话/手机 |
|  |  |  |

二、验收自查总结

**（一）重点任务完成情况清单**

[说明：对照申报时提出建设计划等开展对标自查。重点从体制机制、组织机构、队伍建设，资源投入、硬件设施，申报时提出的有关创建思路、建设措施，机制创新、实践创新、方法创新等方面，按条目列出落实情况。并按条目列出建立的党建工作品牌、师生思想政治工作项目、育人载体，以及发表的论文、专著、微视频等标志性成果，介绍典型宣传、网络推介、案例推广情况。]

**（二）目前存在的问题**

1. **下一阶段建设计划**

[包括：在认真总结前期建设经验教训的基础上，简要说明下一阶段建设方案和举措等。]

三、各党总支审核意见

|  |
| --- |
| [说明：请各党总支作出总体评价，提出审核意见并签字。**如“暂缓通过”或“不予通过”，需注明具体原因。**] |

四、专家组意见

|  |
| --- |
| [说明：请专家组作出总体评价，提出考核意见。**如“暂缓通过”或“不予通过”，需注明具体原因。**]  **总体评价：** |

五、学院验收意见

|  |
| --- |
| [明确说明对创建单位建设进展、建设质量的意见。**如“暂缓通过”或“不予通过”，需注明具体原因。**]  **□ 通过验收 □ 暂缓通过 □ 不予通过**  （加盖公章）  年 月 |

附件3：

典型案例报送材料相关要求

（1）开头对典型经验做总的说明，主体部分分块介绍具体特色做法和措施，要求写实，用数据和案例说话。

（2）要求文字规范，语句通顺，语法正确。语言力求鲜活、接地气、贴近师生，单位名称、时间符合规范用法，不用“今年”“去年”等表述，如年的使用要用“2024 年”等字样。字数严格控制在 2000 字以内。

（3）标题 20 字以内，高度概括经验内容，紧扣报送主题。标题下空一行，居中署名，格式为、XX学院（系）XX党支部。做法部分要有小标题，突出亮点。

（4）选配 3-5 张图片，图片内容与材料相关，一般不使用表彰类会议照。图片配 50 字以内说明文字，注明时间、地点、人物、事件等关键信息。图片为高清图，2M 以上，RGB 色彩模式。

（5）标题采用 2 号方正小标宋简体，署名采用 3 号楷体\_GB2312，一级标题采用 3 号黑体，正文采用 3 号仿宋\_GB2312，数字采用 Times New Roman 字体，行间距为单倍行距。

（6）视频资料：横屏模式，格式以MP4等主流高清通用格式为主，分辨率720\*1280以上，清晰无水印，时间控制在3-5分钟以内。